

REGLEMENT 'Kinderopvang Schoten' vzw

I. Aanbod en toelatingsvoorwaarden

- Art. 1:** De kinderopvang wordt aangeboden voor de kinderen van de Schotense basisscholen van het Gemeenschaps- en het Vrij Onderwijs.
- Een kind is toegelaten tot de kinderopvang, nadat een ouder of voogd:
- ✓ het inschrijvingsformulier, met verwijzing naar dit reglement, volledig heeft ingevuld en ondertekend.
- Dit inschrijvingsformulier moet ingediend worden:
- ✓ op het secretariaat waar het kind school loopt, bij voorkeur 3 schooldagen voor het eerste opvangmoment;
 - ✓ ten laatste bij het eerste opvangmoment aan de opvangmedewerker.
- Art. 2:** De kinderopvang wordt aangeboden in de school waar het kind is ingeschreven.
- Art. 3:** De vooropvang is elke schooldag toegankelijk van 07u15 tot 08u15.
- Art. 4:** De naopvang is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag toegankelijk van 15u45 tot 17u45 (het beginuur kan per school licht afwijken). Tijdens deze dagen wordt de middagopvang door de school geregeld.

II. Werking van de kinderopvang

II.A. Vooropvang

- Art. 5:** De ouder, voogd of begeleider is verplicht om het kind te begeleiden tot in het lokaal van de opvang, waarbij de opvangmedewerker de aanwezigheid van het kind en het uur van aankomst registreert. Pas vanaf dan, komt het kind onder het toezicht van de opvangmedewerker en de daaraan verbonden verantwoordelijkheden.

II.B. Naopvang

- Art. 6:** De ouder of voogd dient het kind persoonlijk te komen ophalen. Derden kunnen het kind enkel ophalen indien zijn/haar naam vooraf is gemeld aan de opvangmedewerker.
- Bij het ophalen van het kind, wordt het uur van ophaling door de opvangmedewerker digitaal geregistreerd.
- Art. 7:** Indien een kind wordt afgehaald, waarbij de ophaler het kind niet afmeldt, is het einduur van opvang, zoals geregistreerd door de opvangmedewerker, onbetwist tegenstelbaar aan de ouders.
- Art. 8:** Kinderen kunnen de opvang enkel zelfstandig verlaten, mits er voorafgaandelijk een schriftelijke toelating is bezorgd aan de opvangmedewerker, met mededeling van het einduur van de opvang
- De opvangmedewerker zal het kind vanzelfsprekend pas laten vertrekken op dit opgegeven einduur. Het inschrijvingsformulier wordt aangepast met de vermelding 'mag alleen naar huis'.

- Art. 9:** Indien een kind later dan het voorziene einduur voor naopvang wordt opgehaald, dient de opvangmedewerker hiervan telefonisch verwittigd te worden tijdens de naopvang. De organisatie is niet verantwoordelijk voor mededelingen aangaande de opvang die de ouders of voogd tijdens de schooluren overmaken aan de school.
- Art. 10:** Indien een kind om **17u45** nog niet is opgehaald, wordt de ouder telefonisch verwittigd door de opvangmedewerker. Indien de ouder telefonisch niet bereikbaar is of het kind niet onmiddellijk komt ophalen, wordt de directie hiervan op de hoogte gebracht, die indien nodig **vanaf 18u00** aangifte kan doen bij de politie te Schoten.

II.C. Algemeen

- Art. 11:** Een ziek kind wordt niet toegelaten tot de opvang. We baseren ons hierbij op het geldende schoolreglement.
In geval van ziekte van het kind tijdens de opvang, zal de opvangmedewerker onmiddellijk de school en de ouder of voogd verwittigen. De ouder komt vervolgens het kind zo spoedig mogelijk ophalen.
Er worden door de opvangmedewerker geen geneesmiddelen toegediend aan het kind, mits bijvoeging van een doktersvoorschrift met duidelijke vermelding van de te nemen medicatie en de dosering.
In geval van een ongeval tijdens de opvang, worden, zo nodig en natuurlijk bij voorrang, de hulpdiensten, de ouders en de school verwittigd door de opvangmedewerker.
- Art. 12:** De organisatie is niet verantwoordelijk voor beschadiging of diefstal van persoonlijke voorwerpen van een kind.
Alle gevallen waarbij een kind (materiële of lichamelijke) schade veroorzaakt aan een ander kind of aan derden, worden behandeld tussen de betrokken ouders en/of met de schooldirectie. Bij vaststelling van een schadegeval, maakt de opvangmedewerker hiervan onmiddellijk melding.
- Art. 13:** De ouder of voogd is verplicht om elke informatie aangaande het kind die van belang kan zijn voor het goed verloop van de opvang, onmiddellijk te melden aan de opvangmedewerker, die hiervan melding maakt.
- Art. 14:** De opvangmedewerker meldt, in het belang het kind, alle relevante info aan de ouder of aan diegene die de toestemming heeft van de ouders het kind op te halen.
- Art 15:** Indien een kind langdurig ongepast gedrag stelt waardoor de veiligheid van het kind en die van de andere kinderen in het gedrang komt, behouden we de mogelijkheid om het opvoedingspunt van OLO vzw in te schakelen als adviserende partner voor onze begeleiders.
- Art 16:** Moesten bovenstaande maatregelen niet het gewenste resultaat hebben dan behoudt KIOS vzw zich het recht om kinderen, na overleg met de school en ouders, te weigeren in de kinderopvang.
- Art 17:** De medewerkers van KIOS vzw doen hun uiterste best om de opvang zo aangenaam mogelijk te maken voor de kinderen. We vragen het nodige respect en vertrouwen voor onze medewerker in deze functie. Indien er een totaal gebrek aan respect is ten aanzien van onze begeleidsters behouden we ons het recht, na een onderzoek, om de kinderen te kunnen weigeren.

III. Tarieven en betalingsafspraken

Art. 18: De kostprijs van de voor- en naschoolse opvang bedraagt:

1^{ste} uur: 2 euro per begonnen uur

2^{de} uur: 1 euro per begonnen half uur

Indien een kind laattijdig wordt opgehaald tussen 17u45 en 18u00, wordt een bijkomende toeslag van **2 EUR** per kind aangerekend.

Indien een kind laattijdig na 18u00 wordt opgehaald, wordt een bijkomende toeslag van **10 EUR** per kind aangerekend.

Art. 19: Per facturatie-adres wordt op basis van de registratiefiches van de kinderen een factuur opgesteld zodra een totale opvangkost van 20 EUR bereikt is en in elk geval om de 3 maanden.

De factuur wordt bezorgd via e-mail of de school. De factuur wordt gericht en is verschuldigd door de ouder die vermeld is op het inschrijvingsformulier. Wijzigingen aangaande facturatie (persoon of adres) moeten onmiddellijk én schriftelijk gemeld worden aan KIOS vzw en zijn van toepassing op de maand volgend op de maand van melding.

Art. 20: Elke factuur is contant betaalbaar binnen de 30 dagen na factuurdatum door storting op de aangeduide rekening. Na deze periode krijgt u hiervoor een eerste rappelbrief.

In geval van laattijdige betaling, zal van rechtswege en zonder dat een aanmaning vereist is, een verwijlintrest van 1 % per begonnen maand verschuldigd zijn, alsmede een forfaitaire schadevergoeding van 10 % op de openstaande hoofdsom, met een **minimum van 15 EUR**.

Bij het herhaaldelijk uitblijven van betalingen zullen wij de verdere afhandeling hiervan doorgeven aan een incassobureau.

Als facturen onbetaald blijven, kan de toegang tot de opvang geweigerd worden.

Mensen met betalingsmoeilijkheden kunnen dit vermijden door contact op te nemen met Leen Van den Bergh om een afbetalingsplan op te stellen.

Art. 21: Eind maart wordt jaarlijks een fiscaal attest afgeleverd met vermelding van de betaalde kinderopvangkosten van het voorgaande kalenderjaar. Dit attest dient gevoegd te worden bij het aangifteformulier voor personenbelasting.

Art. 22: KIOS vzw maakt deel uit van het samenwerkingsverband buitenschoolse opvang en activiteiten. Gezinnen die in aanmerking komen genieten **een reductie van 50% van het vaste tarief**.

Deze tegemoetkoming is enkel van toepassing op de normale kostprijs voor opvang, niet op andere bedragen zoals laattijdige opvang, verwijlintresten of forfaitaire schadevergoeding.

Het verlaagd tarief treedt pas in werking wanneer KIOS vzw in het bezit is van het bewijs van verhoogde tegemoetkoming of een klevertje van de mutualiteit. Dit moet jaarlijks bij aanvang van het schooljaar hernieuwd worden.

Voorwaarden om hiervoor in aanmerking te komen zijn:

- in het bezit zijn van een attest verhoogde tegemoetkoming ziekenfonds
of
- in het bezit zijn van een attest schuldbemiddeling of collectieve schuldregeling
of
- in het bezit zijn van een doorverwijsbrief van het OCMW

IV. Betwistingen

Art. 23: Alle betwistingen betreffende de uitvoering van dit reglement vallen onder de bevoegdheid van het Vredegerecht van het 10^e kanton van Antwerpen (Merksem) en van de Rechtbanken te Antwerpen.

V. Contacten en correspondentie

Art. 24: Vragen, opmerkingen, suggesties en klachten aangaande de kinderopvang dienen uitsluitend gericht te worden tot:

Kinderopvang Schoten vzw

T.a.v. Leen Van den Bergh / Astrid Rommens

Sint-Cordulaplein 2

2900 Schoten

Tel: 03 680 27 76

e-mail: kios@schoten.be

Elke melding wordt met de nodige ernst en discretie behandeld.

Bij misbruik of het doelbewust niet naleven van dit reglement, kan – in overleg met de directie van de school – het kind geweigerd worden tot de opvang.