



Freinetschool De Tuimelaar
Eekhoornlei 9 - 2900 Schoten

03/658.01.96



www.tuimelaar.be



Schoolbrochure Freinetschool De Tuimelaar

SCHOOLPIJLERS



welbevinden

betrokkenheid

zelfstandigheid

wereld in de klas

Freinet

ervaringsgericht

groene omgeving

samen school maken

open communicatie

cultuurbeschouwing

leren van elkaar

kleinschalig



Inhoudstafel

PEDAGOGISCH PROJECT	p.5
1. Een school voor kinderen	
2. De wereld in de klas	
FREINET	p.8
3. Wie is Freinet?	
4. Freinetpedagogiek	
5. De Tuimelaar	
5.1 Visie op het kind	
5.2 Visie op ontwikkeling en leren	
5.3 Visie op waarden en normen	
5.4 Visie op zorg	
6. Freinettechnieken op de Tuimelaar	
6.1 De praatronde	
6.2 De klasraad	
6.3 De schoolraad	
6.4 De taken	
6.5 De werkplannen	
6.6 Natuurlijk lezen	
6.7 De vrije tekst	
6.8 Levend rekenen	
6.9 Uitstappen	
6.10 Projecten en themaonderzoeken	
6.11 Druktechnieken	
6.12 Vrije werktijd	
SCHOOLREGLEMENT	p.16
7. Aanwezigheid leerlingen	
7.1 Leerplicht	
7.2 Aanwezigheid in de school	
7.3 Gewettigde afwezigheid wegens ziekte	
7.4 Gewettigde afwezigheid van rechtswege	
7.5 Afwezigheid mits toestemming van de coördinator	
7.6 Problematische afwezigheid	
7.7 Afspraken i.v.m. het inhalen van leerstof	
7.8 Onderwijs aan huis voor zieke leerlingen	
7.9 Regelmatige leerling	
7.9.1 Afwijkingen normale schoolgebeuren	
7.9.2 Deelname aan de lessen lichamelijke opvoeding	
7.9.3 Uitstappen en (meerdaagse) openluchtklassen	
7.9.4 Voor- en naschoolse opvang	
8. Administratie leerlingen	
8.1 Toepassing van het schoolreglement	
8.2 Inschrijving van de leerling	
8.3 Veranderen van school	
8.4 Schoolagenda	
8.5 Huistaken	
8.6 Communicatie	
8.7 Verjaardagen	
8.8 Kleding	



- 9. Evaluatiesysteem**
 - 9.1 Rapporten en evaluaties
 - 9.2 Evaluatiesysteem eind zesde leerjaar
 - 9.3 Betwisting
- 10. Leefhouding leerlingen**
 - 10.1 Orde- en tuchtmaatregelen
 - 10.2 Speciale toelatingen
 - 10.3 Dagindeling
 - 10.4 Toegang lokalen
 - 10.5 Turnkledij
 - 10.6 Speelplaats
- 11. Veiligheid en gezondheid.....p.27**
 - 11.1 Brand
 - 11.2 Fietsen
 - 11.3 Geld en waardevolle voorwerpen
 - 11.4 Gevaarlijk speelgoed
 - 11.5 Huisdieren
 - 11.6 Besmettelijke ziekten
 - 11.7 Luizen
 - 11.8 Medicatiebeleid
 - 11.9 Ongevallen
 - 11.10 Roken
 - 11.11 Schadevergoeding
 - 11.12 Verkeersveiligheid
 - 11.13 Betreden van het gebouw tijdens de schooluren
- 12. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning**
- 13. Engagementen**
 - 13.1 Engagementsverklaring
 - 13.1.1 Engagement in verband met oudercontact
 - 13.1.2 Engagement inzake voldoende aanwezigheid
 - 13.1.3 Engagement in verband met deelnemen aan alle vormen van individuele begeleiding
 - 13.1.4 Een positief engagement ten opzichte van de onderwijstaal van de school
 - 13.2 Engagementen ouders
 - 13.2.1 Wat wordt er van mij verwacht?
 - 13.2.2 Verplicht engagement.
 - 13.2.3 Vrij te kiezen engagement
 - 13.2.4 De werkgroepen
 - 13.2.5 Klasondersteuning
 - 13.3 Betrokkenheid
 - 13.3.1 Algemene vergadering
 - 13.3.2 Raad van Bestuur (Tuimelraad):
 - 13.4 Ouderbijdrage
 - 13.4.1 Schoolrekening
 - 13.4.2 Vrijwillige giften
 - 13.4.3 Schooltoeslag
- 14. Samenwerking met het CLB.....p.35**
 - 14.1 PMS + MST = CLB
 - 14.2 Het CLB helpt jongeren en hun omgeving



Freinetschool De Tuimelaar
Eekhoornlei 9 - 2900 Schoten

03/658.01.96



www.tuimelaar.be

- 14.3 Het CLB wil jongeren begeleiden
- 14.4 De CLB-begeleider luistert eerst en zoekt dan oplossingen
- 14.5 De CLB-begeleiding is niet verplicht
- 14.6 Ook al wil je het van de daken schreeuwen, toch blijft het tussen ons!
- 14.7 Waarom zou je als jongere het CLB contacteren?
- 14.8 Het CLB contacteren? Beter te vroeg dan te laat!

SPEELPLAATSAFSPRAKEN.....p.37



Freinetschool De Tuimelaar
Eekhoornlei 9 - 2900 Schoten



03/658.01.96

www.tuimelaar.be

PEDAGOGISCH PROJECT

1. Een school voor kinderen

Het **welbevinden** van de kinderen dragen we op De Tuimelaar hoog in het vaandel. Een kind dat zich goed voelt, kan en wil ontdekken en leren. Als school werken we aan een krachtige, contextrijke leeromgeving. We trachten het kind zoveel mogelijk te stimuleren en te steunen.

We streven ernaar dat alle **kinderen** zich goed voelen op De Tuimelaar en een positief zelfbeeld ontwikkelen. Ze krijgen de **ruimte om te zijn wie ze zijn** door in een sfeer te werken die positief bevestigend is.

We leren dat iedereen anders is en dat niet iedereen hoeft uit te blinken op elk domein. Anderzijds **stimuleren** we kinderen in wat ze goed zijn. Een pluim uitdelen is op onze school een gekend gegeven. Kinderen ondersteunen elkaar.

Daarnaast heeft De Tuimelaar een **open pedagogisch project** waar inbreng van de kinderen centraal staat. Ze bepalen mee het aanbod in de klas, maken samen afspraken en leren op deze manier ook verantwoordelijkheid dragen. Ze leren dat een groep slechts functioneert als iedereen rekening houdt met elkaar. **Kinderen leren ook van elkaar.**

Dit alles krijgt vorm binnen onze **Freinet-pedagogie**. We werken met praatrondes, krantenrondes, vrije teksten, levend lezen, levend rekenen, projecten, themaonderzoeken en ateliers.

We zijn bewust een kleinschalige school die werkt met graadklassen. Er wordt **klas- en schooldoorbekend** gewerkt. Alle kinderen kennen elkaar.

2. De wereld in de klas

We beseffen dat we als school geen eiland zijn, **daarom halen we de wereld binnen** via de actualiteit, door ervaringsdeskundigen uit te nodigen,... Als school komen we ook naar buiten door onder andere regelmatig op uitstap te gaan, deel te nemen aan sportactiviteiten in Schoten en omgeving.

Eenzijds willen we als school **een veilige plaats** zijn waar kinderen zonder angst kunnen leren en experimenteren.



Freinetschool De Tuimelaar
Eekhoornlei 9 - 2900 Schoten



03/658.01.96

www.tuimelaar.be

Anderzijds moet de school **mee evolueren** en mee stimuleren tot verandering om onze kinderen voor te bereiden op een actieve, kritische rol binnen de maatschappij. Zo kunnen zij later op gefundeerde wijze eigen keuzes maken.

Onze school ligt in een **mooi, groene omgeving**. We leren onze kinderen zorgzaam om te gaan met het **milieu** door veel aandacht te besteden aan het beperken, sorteren en recycleren van afval en materialen.

Ook het multiculturele aspect krijgt zijn plaats binnen De Tuimelaar. We werken aan **verdraagzaamheid en respect voor anderen**. We zoeken als school naar manieren om kinderen zoveel mogelijk sociaalvoelend te maken en een maatschappelijk denkvermogen mee te geven. In het lessenpakket is er 2 uur **cultuurbeschouwing** voorzien om onder andere te werken rond diversiteit, cultuurverschillen en sociale vaardigheden.

Kinderen worden in de huidige, **digitale samenleving** geconfronteerd met een enorme hoeveelheid aan complexe informatie. We willen hen vaardigheden bijbrengen om op een kritische, efficiënte, verantwoorde en veilige manier met ICT om te gaan.



FREINET

3. Wie is Freinet?

Céléstin Freinet (1896-1966) was een Franse onderwijzer. Omdat hij op zijn afgelegen dorpsschool merkte dat kinderen in zijn klas nauwelijks geïnteresseerd waren in de leerstof op zich, zocht hij naar andere werkwijzen. Hij ging met zijn kinderen de school uit om bedrijfjes in het dorp en de natuur in de omgeving te bekijken.

Freinet ontwikkelde samen met collega's en de kinderen uit zijn klas technieken:

- waarbij ervaringen van de kinderen uitgangspunt zijn voor het onderwijs.
- waardoor de organisatie van het klasleven meer in handen ligt van de kinderen.
- waardoor kinderen leren van de ervaringen van andere kinderen, volwassenen, culturen enz.
- waarbij de leraar diepte en structuur aanbrengt.

4. Freinetpedagogiek

Freinetonderwijs vertrekt niet vanuit handleidingen of methodes, maar in de eerste plaats vanuit de ervaringen en belevingen van de kinderen. De leraar en de klas zorgen er samen voor dat hier zinvol mee gewerkt kan worden, gekoppeld aan de leerplandoelen. Onze school volgt de leerplannen van het OVSG (Onderwijskoepel Van Steden en Gemeenten).

Leren is niet opnemen wat anderen bedacht hebben, je leert pas echt als je al handelend experimenteel kan zoeken en ontdekken en daar met anderen over kan communiceren.

De leraar bepaalt niet eenzijdig wat er gebeurt, maar de klas en de leraar plannen samen het werk in democratisch/coöperatief overleg.

In Freinetonderwijs kan het kind gemotiveerd aan het werk, omdat hij zelf mee kan kiezen wat hij doet. **Respect** voor de mening en eigenheid van leerlingen, ouders en collega's is belangrijk. Behandel iedereen met respect, dat krijg je terug.

Geen school is dezelfde, dat geldt zeker voor Freinetscholen.

De overeenkomst zit in de nu volgende uitgangspunten:



- de ervaringen en belevingen van de leerlingen vormen een vertrekpunt van het onderwijs, waarbij de leerkracht en de klas ervoor zorgen dat er zinvol gewerkt wordt.
- leren is experimenteel zoeken en ontdekken.
- het werk van de leerlingen moet plaatsvinden in een voor hen zinvol verband.
- het leerproces op school vindt plaats in democratisch/coöperatief overleg.

5. De Tuimelaar

5.1 Visie op het kind

We vertrekken in onze school van een sterk geloof in de eigen ontwikkelingsmogelijkheden van elk kind, met respect voor ieders eigenheid. Kinderen zijn mee verantwoordelijk voor hun leerproces. We hebben oog voor de totale ontwikkeling van ieder kind. Cognitieve, sociaal-emotionele en psychomotorische aspecten krijgen ruimschoots aandacht.

5.2 Visie op ontwikkeling en leren

Onze school is een ervaringsgerichte school.

Kinderen zijn van nature uit onderzoekers. Het leren in de klas vertrekt daarom zoveel mogelijk vanuit de leefwereld van het kind. De activiteiten en het aanbod in de klas moeten uitdagen tot experimenteel onderzoeken. Deze zoektocht brengt kinderen naar nieuwe ervaringen en geeft een antwoord op hun leervragen.

Hierbij is niet alleen het eindproduct van belang maar ook hoe het kind ertoe komt.

Inbreng van de kinderen, door leerkrachten verruimd en geduid.

Door te vertrekken vanuit de concrete leefwereld van de kinderen wordt de betrokkenheid verhoogd. Hierdoor worden kinderen intrinsiek gemotiveerd om tot leren te komen.

Werken met de inbreng van kinderen betekent niet dat enkel onderwerpen en inhoud aan bod komen die expliciet als vraag door kinderen geformuleerd en verwoord werden. Ook de leerkracht kan mee invulling geven of zelf een thema aanreiken. Zo wordt het aanbrengen van een aantal leerplandoelen niet aan het toeval overgelaten.

Creëren van een stimulerend milieu in een kleine schoolgemeenschap.

Dit heeft als doel veiligheid en geborgenheid te bieden om zo leerprocessen op gang te brengen. Daarbij is belangrijk dat kinderen intrinsiek gemotiveerd worden en niet door 'goede punten' of 'de eerste van de klas' te willen zijn. Het verleggen van eigen grenzen en het ontwikkelen van eigen mogelijkheden staat hier centraal.

Cognitieve ontwikkeling.

We willen kritisch en probleemoplossend denken stimuleren. De eindtermen en ontwikkelingsdoelen die vooropgesteld worden in de leerplannen zijn hierbij een leidraad. Wat we leren, moet zoveel mogelijk als zinvol ervaren worden. Leren en leven worden onafscheidelijk met elkaar verbonden.

Rol van de leerkracht.



De leerkrachten hebben een coördinerende, motiverende en ondersteunende functie. Ze zijn verantwoordelijk om binnen de school- en klaswerking voldoende structuur te bieden zodat kinderen tot totale ontwikkeling kunnen komen. Door het creëren van een positief klasklimaat, ontstaat er een leefomgeving waarin iedereen zich veilig voelt om zichzelf te zijn en tot leren te komen.

Graadklassen

We werken op onze school met graadklassen. Elke klasgroep of graad heeft een eigen klasleerkracht. Op sommige momenten wordt er gekozen om de graadklas te ontdubbelen.

Door de gemengde leeftijdsgroepen zijn kinderen nu eens jongste en dan weer oudste van de klasgroep. Op deze manier leren kinderen van elkaar en leren ze zorg dragen voor de anderen.

5.3 Visie op waarden en normen

Pluralistisch

We aanvaarden en respecteren de diverse geloofsovertuigingen. We staan open voor alle godsdienstige feesten en rituelen. We maken tijd en ruimte in de klas om ons erin te verdiepen wanneer het leeft bij de kinderen.

Emancipatorisch

We werken niet rolbevestigend. Iedereen kan zich verkleden en met poppen spelen, klimmen en klauteren in bomen.

Kritisch

We willen kinderen leren kritisch om te gaan met wat op hen afkomt zodat ze zich niets laten opdringen. Als leerkracht willen we hen begeleiden bij het selecteren en het zoeken naar de meerwaarde.

Democratisch

We kiezen voor democratisch samenleven. Zowel kinderen, leerkrachten als ouders participeren in onze school. We stimuleren kinderen tot mondigheid en weerbaarheid en tot het nemen van verantwoordelijkheid voor de groep. We leren hen overleggen, samenwerken, beslissingen nemen en hun mening constructief delen, zowel op microniveau (klasraad, praatronde) , mesoniveau (schoolraad, overleg) als macroniveau (samenleving).

Onafhankelijk

Als onafhankelijke methodeschool van FOPEM behoren we tot het vrij gesubsidieerd onderwijs. Onafhankelijke methodescholen onderscheiden zich in hun onderwijspraktijk van andere scholen door hun participatief karakter. Deze participatie zien we zowel in het onderwijsleerproces als in de gezamenlijke projecten van leerkrachten en ouders. Zo geven leerlingen mee vorm aan de dagelijkse werking van de school via de klas- en schoolraad. Anderzijds werken vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten aan een schoolbeleid in het schoolbestuur.

5.4 Visie op zorg



Freinetschool De Tuimelaar
Eekhoornlei 9 - 2900 Schoten



03/658.01.96

www.tuimelaar.be

Sociaal-emotionele zorg

Welbevinden en betrokkenheid zijn de basisvoorwaarden om tot leren te komen. Onze manier van omgaan met grote en kleine problemen kan u terugvinden in het verdraagzaamheidsplan(Smartschool).

Voor het melden van een pestprobleem verwijzen we graag naar de verdraagzaamheidsflyer(Smartschool).

Op vlak van communicatie volgen we richtlijnen van het herstelgericht gesprek (Jaklin Laporte).

Er worden zorguren vrijgemaakt om te werken in één-één of in kleine groep met de Kids' skills (Ben Furman).

Cognitieve zorg

Doordat we met graadklassen werken, leren kinderen van elkaar.

De leerkracht begeleidt het hele leerproces. In elke klas richten we ontdebbeingsuren (twee leerkrachten per klasgroep) in om te kunnen differentiëren.

We werken op maat van de klasgroep en daar waar het haalbaar is op maat van het kind.

We werken met het zorgcontinuüm in combinatie met het leerlingvolgsysteem op Smartschool.

Het zorgcontinuüm bestaat uit vier fasen: brede basiszorg, verhoogde zorg, uitbreiding van zorg en overstap naar school op maat.

In het leerlingvolgsysteem op Smartschool worden alle observaties, interventies, acties en gesprekken genoteerd. Heel het team en het CLB hebben toegang tot dit leerlingvolgsysteem.

Infoavond zorg

Eén keer om de 2 jaar, organiseren we een infoavond rond zorg. We verwachten dat alle ouders deze avond minstens 1 keer volgen, (liefst) binnen de eerste 2 jaar dat hun kinderen op de Tuimelaar zitten.

Het is belangrijk dat ouders achter deze visie staan om kwaliteitsvol en succesvol zorg te kunnen bieden.

Ondersteuningsnetwerk

Vanaf schooljaar 2018-2019 sluiten wij met onze school aan bij het ondersteuningsnetwerk Voorkempen/Antwerpen-Noord.

Dit is sinds vorig schooljaar een nieuw ondersteuningsmodel voor kinderen met specifieke onderwijsbehoefte.

Elke school bouwt een gepast zorgbeleid uit voor al haar kinderen. De school doorloopt 3 fases om samen met de ouders en het CLB zo goed mogelijk voor de leerlingen te zorgen: basiszorg, verhoogde zorg en uitbreiding van zorg.

Als basiszorg en verhoogde zorg niet volstaan en uitbreiding van zorg nodig is of een leerling een individueel aangepast curriculum volgt, kan een school voor gewoon onderwijs expertise voor de begeleiding van kinderen met specifieke onderwijsbehoefte aantrekken.

Dat kan door samenwerking met het buitengewoon onderwijs.



Samenwerkingsverbanden tussen scholen voor gewoon en buitengewoon onderwijs en ondersteuningsnetwerken komen in de plaats van geïntegreerd onderwijs(GON) en inclusief onderwijs(ION).

6. Freinettechnieken op de Tuimelaar

Freinettechnieken worden nooit klakkeloos toegepast. Welke technieken toegepast worden en op welke manier, is afhankelijk van de tijd, de situatie en de mogelijkheden in de klas. Deze manier van onderwijzen is een voortdurend proces van zoeken, soms teleurstelling, compromissen sluiten en natuurlijk successen. De inrichting van de klas en de verschillende werkhoeven spelen daarbij een belangrijke rol.

De volgende technieken en werkwijzen worden hieronder in het kort beschreven:

- de ronde
- de schoolraad
- de taken
- de werkplannen
- natuurlijk lezen
- de vrije tekst
- levend rekenen
- uitstappen
- projecten en themaonderzoeken
- druktechnieken
- vrije werktijd

6.1 De ronde

Elke dag zitten de kinderen met hun leerkracht in de kring. Tijdens een ronde vertellen kinderen, tonen ze meegebrachte spullen, stellen ze werk voor of lezen een tekst. Kinderen ervaren samenhang, geborgenheid en voelen zich veilig om hun verhaal te delen. Uit een ronde ontstaan vaak thema's en activiteiten.

De leerkracht treedt structurerend op en gaat samen met de kinderen dieper in op de aangebrachte onderwerpen. De leerkracht stelt vragen en tracht zoveel mogelijk reken- en taalactiviteiten uit de ronde te distilleren.

Bij de jongste kinderen zit de leerkracht de ronde voor, in alle volgende klassen zitten de kinderen om beurt de kring voor. De ronde is tevens een middel om zich mondeling te leren uiten en om te leren luisteren naar anderen.

Tijdens de ronde is er ook ruimte om het klas- en schoolleven te bespreken, voorstellen te doen, oplossingen te zoeken voor kleine en grote problemen en complimentjes te geven aan elkaar.

Wat kinderen hier leren, is aanzienlijk!

Ze leren:

- rekening houden met elkaar, het groepsproces evolueert steeds verder.



- ervaren dat het kan helpen als je zegt wat je voorstel of je vraag is.
- hun eigen situatie in handen nemen, samen verantwoordelijkheid nemen. Wanneer kinderen serieus genomen worden, zijn ze in staat om mee de organisatie van de klas te regelen, in groep afspraken te maken, problemen aan te pakken,...

Ook deze techniek evolueert van kleuters naar lagere school: in de kleuterklas wordt er ook samengezeten om problemen op te lossen, maar dan wel op het moment zelf wanneer de situatie zich voordoet.

6.2 De schoolraad

De schoolraad is een vergadering met de kinderen van de oudste kleuters, de lagere school en alle leerkrachten. Deze bijeenkomst wordt voorbereid door een groepje afgevaardigden van de derde kleuterklas tot het zesde leerjaar. Ze overleggen over de agendapunten: afspraken, regels, activiteiten en andere onderwerpen die klasoverschrijdend zijn. Samen trachten ze, na het afwegen van argumenten voor en tegen, te komen tot een besluit/ oplossing van alle agendapunten.

Op de schoolraad zelf worden de besluiten/ oplossingen meegedeeld. Doordat kinderen leren opkomen voor wat ze belangrijk vinden, ervaren ze dat ze de wereld rondom hen kunnen beïnvloeden. Leren participeren aan 'Samen school maken' vinden wij een belangrijk proces in probleemoplossend denken en conflicthantering.

6.3 De taken

Deel uitmaken van een groep betekent dat iedereen een deel van het werk op zich neemt. Dagelijks worden een aantal taken verdeeld zoals bijvoorbeeld de vloer vegen, het bord schoonmaken, de vuilbakken legen, de planten gieten, de boekenhoek in orde maken

6.4 De werkplannen

In de kleuterschool leren kinderen taken af te werken. De kleuters kiezen in samenspraak met de leerkracht het tijdstip waarop ze dit uitvoeren.

In de lagere school leren de kinderen hun werk plannen. De mate waarin kinderen dit kunnen, bepaalt de verantwoordelijkheid die ze hierin krijgen. In het begin van de week krijgen ze een aantal taken die ze voor het einde van de week moeten afwerken. Elke dag is er tijd om hieraan te werken.

Kinderen leren op deze manier plannen en zelf verantwoordelijkheid nemen voor hun werk.

6.5 Natuurlijk lezen

Tijdens het klasgebeuren wordt er veel verteld en beleefd.

Hieruit wordt een woord gehaald, waar rond gewerkt wordt. We stempelen, knippen en plakken, werken met de letterdoos, magneetletters, auditieve en visuele oefeningen, ...

Hiermee worden verschillende taalactiviteiten nog verder uitgediept en krijgen ze zo steeds meer greep op het omgaan met taal, herkennen ze woorden en letters, zoeken gelijkenissen bij woorden of lettergrepen die ze al kennen. Op deze manier zijn de kinderen ontdekkend



en experimenterend met lezen bezig waarbij het steeds gaat om woorden van de kinderen zelf en om taal die aansluit bij hun activiteiten.

6.6 De vrije tekst

In de kleuterschool hebben de oudste kleuters een vrije teksten-schrift waarin de kinderen tekeningen maken over hun ervaringen. De juf schrijft hun verhaal erbij.

Zodra kinderen kunnen schrijven, willen ze hun gedachten op papier zetten in woorden en zinnen. Deze teksten, die een neerslag zijn van de eigen ervaringen en belevenissen, worden 'vrije teksten' genoemd. Tijdens de vrije werktijd of gedurende een vrij moment schrijven de kinderen vrije teksten in hun verhalenboek. De tekst wordt ook telkens geïllustreerd.

Deze vrije teksten zijn regelmatig het uitgangspunt voor het taalonderwijs. De teksten worden voorgelezen en besproken. Bij de bespreking heeft men zowel aandacht voor de inhoud, als voor de vorm (grammatica en spelling) van de tekst. Uit de veelheid van verhalen worden er dan gezamenlijk enkele uitgekozen waarmee men klassikaal aan het werk gaat.

Doordat de kinderen ervaren dat hun teksten werkelijk een functie hebben, blijven ze gestimuleerd om telkens opnieuw te schrijven.

6.7 Levend rekenen

Naast onze rekenmethode Nieuwe Pluspunt, proberen we elke gelegenheid die zich aanbiedt aan te grijpen om aan levend rekenen te doen. Hierbij wordt het dagelijks leven van de kinderen gebruikt als toepassingsgebied voor het rekenen en leert het kind inzichtelijk werken en zijn eigen rekenproblemen oplossen.

6.8 Uitstappen

Kinderen gaan regelmatig op stap: in het kader van een project, naar dans- of theatervoorstellingen en één keer om de 2 jaar maken de klassen van de lagere school een meerdaagse uitstap... Ook de derde kleuterklas neemt hieraan deel.

Dit samen-zijn en samen-bezig-zijn heeft een positieve invloed op het groepsproces en op het leerproces.

6.9 Projecten en themaonderzoeken

Voorwerpen die de kinderen meebrengen, belevingen en ervaringen kunnen uitgroeien tot thema's. Zo kan er bijvoorbeeld gewerkt worden rond dinosauriërs, vulkanen, slangen, indianen, de post, de brandweer, Congo of Anne Frank. Bij jongere kinderen werkt men vaak klassikaal aan deze thema's, dan spreken we van 'projecten'.

Naast projecten werken we in de oudere groepen ook aan themaonderzoeken. Hieraan werken en experimenteren kinderen zelfstandiger. Alleen of met enkele andere kinderen, informeert een kind zich over een bepaald onderwerp. Een werkstuk wordt gemaakt en er volgt een presentatie in de groep, gevolgd door een klassikale bespreking en evaluatie. Het gebeurt dat de leerkracht deze voorstelling aanvult met een historische, geografische of poëtische verruiming van het onderwerp.



Freinetschool De Tuimelaar
Eekhoornlei 9 - 2900 Schoten



03/658.01.96

www.tuimelaar.be

Centraal staan het zelfstandig werken en het leren aannemen van een kritische houding tegenover de verschillende informatiebronnen. De kinderen verzamelen niet alleen kennis, maar ze moeten ook samenwerken, contacten leggen, bezoeken regelen, interviews afnemen en verwerken,....

6.10 Druktechnieken

In de eerste Freinetscholen waren drukpersen aanwezig en werden de eerste woorden en zinnen door de kinderen 'gezet' en 'gedrukt'. Zo kon men werkjes in meerdere oplages maken om ermee naar buiten te komen.

Nu leren we een aantal druktechnieken aan, meer ter illustratie, en gebruiken kinderen tekstverwerkingsprogramma's om hun teksten te produceren en te reproduceren.

6.11 . Vrije werktijd

Terwijl kleuters elke dag vrij spel hebben, organiseert men in de lagere school vrije werktijd. Kinderen kiezen dan uit verschillende mogelijkheden: de timmerhoek, de constructiehoek, tekenen, knutselen, de computerhoek, een taal- of rekenwerk afmaken, toneel, Ook het samen voorbereiden van een voorstelling, het ineensteken van een toneeltje of het inoefenen van een dansje,... kan tijdens de vrije werktijd.

Tijdens de vrije werktijd kan de leerkracht observeren wie welke techniek gebruikt, wie durft te experimenteren of wie vaak alleen werkt.



SCHOOLREGLEMENT

7. Aanwezigheid leerlingen

7.1 Leerplicht

Vanaf 1 september 2020 verlaagt de leerplicht van 6 naar 5 jaar. Vanaf dan moet iedere 5-jarige minstens 290 halve dagen op school zijn, al is **maximale aanwezigheid** het streefdoel. Net zoals bij oudere leerplichtigen beslist de directie welke afwezigheden aanvaardbaar zijn (bijvoorbeeld kinesitherapie of logopedie), maar afwezigheidsattesten zijn niet nodig.

7.2 Aanwezigheid in de school

De kinderen zijn voor de aanvang van de lessen in de school aanwezig. Ze zijn in de school tijdens de lessen en schoolactiviteiten. Tijdens de normale schooluren onttrekt geen enkel kind zich aan het toezicht. Enkel met toelating van de persoon die met het toezicht belast is, mag een leerling de klasgroep verlaten. Indien een kind te laat komt, zal het alleen de klas betreden en zo weinig mogelijk de praatronde verstoren. Vanaf vijf keer te laat komen, wordt dit gezien als problematisch (zie 7.6) Problematisch te laat komen, kan resulteren in het niet behalen van het getuigschrift. Het CLB wordt ingeschakeld.

De leerplichtige leerling moet elke schooldag van het schooljaar op school (tijdig) aanwezig zijn, behalve bij gewettigde afwezigheden.

Is een 5-jarige geen 290 halve dagen aanwezig? Dan beslissen de klassenraden kleuter- en lager onderwijs of hij mag instappen in het lager onderwijs. Voor een **groepakket** moet een 5-jarige ook minstens 290 halve dagen aanwezig zijn.

Een leerling kan uitzonderlijk vroeger worden afgehaald indien de school hiervan op de hoogte is en het hiervoor bestemde briefje (op het secretariaat) is ingevuld.

7.3 Gewettigde afwezigheid wegens ziekte



Is een kind meer dan drie opeenvolgende schooldagen ziek, dan is steeds een medisch attest vereist. Dit attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

Als het enkel gaat om een consultatie (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), dan moet die zo veel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer een bepaald chronisch ziektebeeld leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine,...) kan na samenspraak tussen school en CLB één medisch attest dat het ziektebeeld bevestigt volstaan.

Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van de ouders.

Voor ziekte tot en met drie opeenvolgende schooldagen volstaat een briefje van de ouders. Dit kan maximaal vier keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is steeds een medisch attest vereist.

De school moet zo vlug mogelijk verwittigd worden (bijv. telefonisch) en moet het attest zo vlug mogelijk ontvangen.

7.4 Gewettigde afwezigheid van rechtswege

Dit kan zijn:

- Het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als het kind, of van een bloed- of aanverwant van het kind.
- De oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer het kind gehoord wordt in het kader van een echtscheiding of moet verschijnen voor de jeugdrechtbank).
- Het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum).
- Onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (staking van het openbaar vervoer, overstroming,...).
- Feestdagen verbonden aan de levensbeschouwing van het kind. Enkel de door de grondwet erkende godsdiensten komen hiervoor in aanmerking (de anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe en protestantse godsdienst).

Voor elke afwezigheid bezorgen de ouders zo vlug mogelijk een officieel document.

7.5 Afwezigheid mits toestemming van de coördinator

Enkel mits schriftelijke toestemming van de coördinator kan het kind afwezig zijn in volgende omstandigheden:

- voor het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als het kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad van uw kind.
- actieve deelname aan culturele of sportieve manifestaties, indien het kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een



kampioenschap/competitie. Het kind kan maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar);

- in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de coördinator op voorhand zijn akkoord verleend hebben. Het kan gaan om maximaal 4 halve schooldagen per schooljaar (al dan niet gespreid).

Ook hier moeten de ouders steeds zo vlug mogelijk een schriftelijke verantwoording van de afwezigheid aan de school bezorgen.

Opgelet: deze afwezigheden mits toestemming van de coördinator zijn geen automatismen, geen recht dat de ouders kunnen opeisen. Enkel de coördinator kan autonoom beslissen om deze afwezigheid toe te staan. Onder geen enkel beding kan toestemming verleend worden om buiten de schoolvakanties op verlof te gaan (vroeger vertrek of latere terugkeer).

7.6 Problematische afwezigheid

Alle afwezigheden die niet gewettigd kunnen worden zoals hierboven beschreven, worden als problematisch beschouwd.

Vanaf 5 halve dagen die als problematisch (B-code) geregistreerd zijn, moet de school dit melden aan het CLB. Er moet een samenwerking aangetoond worden tussen CLB-leerling, ouders en school wil de problematische afwezigheid omgezet kunnen worden in gewettigde afwezigheid.

Leerlingen die ongewettigd afwezig zijn, verliezen hun statuut van regelmatige leerling. Dit houdt in dat de betrokken leerling in het zesde leerjaar geen getuigschrift basisonderwijs kan krijgen en dat de school de betrokken leerling niet kan meetellen voor de personeelsformatie en de toelagen.

7.7 Afspraken i.v.m. het inhalen van leerstof

Indien de afwezigheid gewettigd is, spreek je in overleg met de klasleerkracht af op welke manier de gemiste leerstof zal bijgewerkt worden. Indien het om een onwettige afwezigheid gaat, zal de leerstof thuis door de ouders of de leerling zelf worden bijgewerkt.

7.8 Onderwijs aan huis voor zieke leerlingen

Als ouder van een leerling die vijf jaar of ouder is voor 1 januari van het lopende schooljaar, kan je tijdelijk onderwijs aan huis aanvragen indien volgende voorwaarden gelijktijdig vervuld zijn:

- Je kind is meer dan 21 kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval.
- Je dient een schriftelijke aanvraag (gewone brief) in bij de schoolcoördinator. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat je kind de school niet kan bezoeken en toch onderwijs kan volgen.
- De afstand tussen de vestigingsplaats en de verblijfplaats van je kind bedraagt hoogstens 10 km.



Je kind krijgt in dit geval 4 lestijden per week onderwijs aan huis vanaf de 22^{ste} kalenderdag afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid van het kind.

Kinderen die na een periode van onderwijs aan huis de school hervatten, maar binnen een termijn van 3 maanden opnieuw afwezig zijn wegens ziekte, hebben onmiddellijk recht op onderwijs aan huis. Dit moet dan wel opnieuw aangevraagd worden.

7.9 Regelmatige leerling

Wil een leerling op het einde van de lagere school het officiële getuigschrift ontvangen, dan moet zij/hij een regelmatige leerling zijn, dit wil zeggen:

- zij/hij heeft voldaan aan de toelatingsvoorwaarden voor het leerjaar waarin zij/hij ingeschreven is geweest.
- zij/hij heeft het geheel van de vorming van dit leerjaar werkelijk en regelmatig gevolgd, tenzij in geval van gewettigde afwezigheid.

7.9.1 Afwijkingen normale schoolgebeuren

De leerlingen zijn verplicht om alle vakken en vakonderdelen te volgen.

Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met het schoolteam, de coördinator en het CLB, eventueel aanpassingen gebeuren.

7.9.2 Deelname aan de lessen lichamelijke opvoeding

Kinderen die herhaaldelijk of langdurig niet deelnemen aan de lessen lichamelijke opvoeding (ook zwemmen en fietsen), dienen hiervoor een doktersattest af te geven aan de klasleerkracht of aan de leerkracht lichamelijke opvoeding.

7.9.3 Uitstappen en (meerdaagse) openluchtclassen

Uitstappen en openluchtclassen zijn normale schoolactiviteiten. Wie een ernstige reden heeft om aan één van deze activiteiten niet deel te nemen, bespreekt dit vooraf met de leerkracht of de coördinator.

7.9.4 Voor- en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang wordt gedaan door KIOS. De afspraken en het reglement van KIOS zijn terug te vinden op Smartschool.

8. Administratie leerlingen

8.1 Toepassing van het schoolreglement

Dit schoolreglement gaat van kracht op 1 september 2022 en vervangt alle voorgaande. Dit reglement wordt bij de inschrijving en bij wijziging 'voor akkoord' voorgelegd aan de personen die het ouderlijk gezag over het kind uitoefenen. Het is de taak van de ouder om het speelplaatsreglement met het eigen kind te bespreken. **Het akkoord wordt gegeven via een digitale bevraging in Smartschool.**



8.2 Inschrijving van de leerling

Bij de inschrijving van de leerling dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont. Dit kan zijn: het trouwboekje, het geboortebewijs, een identiteitsstuk van het kind zoals een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, een reispas,... Gelieve ook het paspoort (kids-ID) mee te brengen.

Ouders van kinderen van vreemde nationaliteit bezorgen een uittreksel uit het bevolkingsregister.

De ouders dienen ook schriftelijk te bevestigen dat het kind niet in een andere school is ingeschreven voor het betreffende schooljaar.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen of een achtste leerjaar in de lagere school verblijven, kan enkel in samenspraak en na advies van leerkrachten en het CLB.

Beide ouders dienen akkoord te gaan met de inschrijving van het kind in onze school.

Toelatingsvoorwaarden gewoon lager onderwijs

Zesjarige leerlingen: toelatingsvoorwaarden tot het gewoon lager onderwijs

Om rechtstreeks toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs voor het huidige schooljaar moet de leerling vorig schooljaar minstens 290 halve dagen daadwerkelijk aanwezig zijn geweest in een erkende Nederlandstalige kleuterschool. Op basis hiervan onderscheiden we drie mogelijke situaties voor zesjarige leerlingen:

De zesjarige leerling was vorig schooljaar ingeschreven in een erkende Nederlandstalige kleuterschool en minstens 290 halve dagen daadwerkelijk aanwezig.

- De leerling heeft rechtstreeks toelating tot het gewoon lager onderwijs.
- Als de klassenraad van het kleuteronderwijs vorig schooljaar een negatief advies gaf over de beheersing van het Nederlands, volgt de leerling een taalintegratietraject in het lager onderwijs.

De zesjarige leerling was vorig schooljaar ingeschreven in een erkende Nederlandstalige kleuterschool, maar minder dan 290 halve dagen daadwerkelijk aanwezig.

- De leerling heeft toelating tot het gewoon lager onderwijs mits een gunstig advies van de klassenraad kleuteronderwijs eind vorig schooljaar of een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs.
- Als de klassenraad van het kleuteronderwijs vorig schooljaar een negatief advies gaf over de beheersing van het Nederlands, volgt de leerling verplicht een taalintegratietraject in het lager onderwijs.

De zesjarige leerling was vorig schooljaar niet-ingeschreven in een erkende Nederlandstalige kleuterschool.

- De leerling heeft toelating tot het gewoon lager onderwijs mits een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs.



Freinetschool De Tuimelaar
Eekhoornlei 9 - 2900 Schoten



03/658.01.96
www.tuimelaar.be

- De klassenraad van het lager onderwijs kan beslissen dat de leerling verplicht een taalintegratietraject volgt in het lager onderwijs.

Vervroegd naar het lager onderwijs

De regelgeving wordt gewijzigd zodat ook kinderen jonger dan 5 jaar kunnen worden toegelaten tot het lager onderwijs. Er wordt geen leeftijdsgrens meer bepaald. De huidige regelgeving voorziet al dat een gunstig advies van de klassenraad kleuteronderwijs of een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs nodig is. Ook het CLB moet advies geven. De klassenraden en het CLB zijn het best geplaatst om een inschatting te maken of het in het belang is van de kleuter om vervroegd toegelaten te worden tot het lager onderwijs. Leerlingen die vervroegd instappen in het lager onderwijs zijn bijgevolg ook leerplichtig en zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

De leerling was vorig schooljaar ingeschreven in een erkende Nederlandstalige kleuterschool.

- De leerling heeft toelating tot het gewoon lager onderwijs mits een gunstig advies van de klassenraad kleuteronderwijs eind vorig schooljaar of een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs.
- Als de klassenraad van het kleuteronderwijs vorig schooljaar een negatief advies gaf over de beheersing van het Nederlands, volgt de leerling verplicht een taalintegratietraject in het lager onderwijs.

De leerling was vorig schooljaar niet ingeschreven in een erkende Nederlandstalige kleuterschool.

- De leerling heeft toelating tot het gewoon lager onderwijs mits een gunstig advies van de klassenraad lager onderwijs.
- De klassenraad van het lager onderwijs kan beslissen dat de leerling verplicht een taalintegratietraject volgt in het lager onderwijs.

Zevenjarige leerlingen: toelatingsvoorwaarden tot het gewoon lager onderwijs

Zevenjarige leerlingen hebben op basis van hun leeftijd recht op toelating tot het gewoon lager onderwijs.

8.3 Veranderen van school

Bij inschrijving van een nieuw kind in de school moeten de ouders schriftelijk verklaren of het gaat om een eerste inschrijving of om een schoolverandering voor het betreffende schooljaar. Ouders hebben steeds de vrije keuze om hun kind naar een andere school te sturen.

8.4 Schoolagenda

Elk kind van de lagere school heeft een agenda. De agenda's, over de graden heen, zijn op elkaar afgestemd om een opbouw te hebben in het zelfstandig leren plannen en organiseren.



8.5 Huistaken

Ook hier is de afstemming tussen de graden van belang. Huiswerk wordt opgebouwd van het eerste tot het zesde leerjaar, en dit zowel wat de hoeveelheid, de zelfstandigheid, als het plannen betreft.

- In de eerste graad ligt de klemtoon op automatiseren, inoefenen en afwerken.
- Voor de tweede graad wordt dit aangevuld met onderzoekswerk en het voorbereiden van toetsen .
- In de derde graad moeten de leerlingen zelf een lessenspakket leren plannen en uitvoeren. De schoolagenda dient hiervoor als hulpmiddel.

8.6 Communicatie

Als er problemen of vragen zijn, staan wij altijd open voor een gesprek.

Enkele afspraken:

- Gaat het over een melding of iets praktisch dan spreek je de juf aan. Heb je meer tijd nodig, maak je een afspraak met de juf.
- Geraak je er samen met de juf niet uit, dan maak je een afspraak bij de co.
- Indien er dan nog steeds problemen zijn, wordt er samen met de co beslist om de Tuimelraad te contacteren.
- Mailverkeer(Smartschool)wordt enkel gebruikt voor praktische zaken!

Iedere ouder krijgt een login voor Smartschool. Alle berichtgeving gebeurt via dit platform. Brieven, verslagen, jaarplanning, Tuimeldata...zijn terug te vinden in Intradesk op Smartschool.

We vragen om op woensdag en in het weekend Smartschool te openen en berichten/nieuwe info te lezen. Dit geldt zowel voor ouders al leerkrachten.

8.7 Verjaardagen

Jarige leerlingen kiezen een activiteit volgens de klasafspraken(zie klasvergadering september). Trakteren met iets lekkers (liefst gezond) kan. We vragen wel om iets mee te geven dat kinderen "uit het vuistje" kunnen eten. Een klascadeau kan ook, liefst in samenspraak met de klasleerkracht.

8.8 Kleding

Aangezien we vaak buiten spelen, vragen we om kledij aan te doen die tegen een stootje kan. We vragen om kledij te dragen die past op een school.

9. Evaluatiesysteem

9.1 Rapporten en evaluaties



Freinetschool De Tuimelaar
Eekhoornlei 9 - 2900 Schoten



03/658.01.96
www.tuimelaar.be

Kleuterschool

Twee keer per jaar worden de kleuters geëvalueerd. Hierover gaan we tijdens een oudercontact in gesprek. Dit gebeurt aan de hand van een uitgebreid evaluatieschema waarin de totale ontwikkeling van de kleuter is opgenomen.

Ouders die een extra individuele bespreking wensen, kunnen dat aanvragen bij de leerkracht.

Als de leerkracht bepaalde problemen zou vaststellen bij een kleuter, worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht en wacht men niet tot de eerstvolgende evaluatie.

In derde kleuterklas wordt extra ingezet op taalvaardigheid Nederlands, zodat alle leerlingen goed voorbereid starten in het eerste leerjaar. Vanaf het schooljaar 2021-2022 is er een **verplichte taalscreening** en een taalintegratietraject voor kleuters die onvoldoende Nederlands kunnen.

Lagere school

In januari en in juni krijgen de kinderen een rapport. Hierin wordt de cognitieve, sociaalemotionele, expressieve en motorische ontwikkeling geëvalueerd. Ook de kinderen evalueren zichzelf.

Twee keer per jaar nodigen wij de ouders uit voor een oudercontact. Tussendoor zijn extra gesprekken na afspraak mogelijk.

Als een leerkracht bepaalde problemen vaststelt, worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht.

9.2 Evaluatiesysteem eind zesde leerjaar

Na 20 juni en vóór het einde van het schooljaar beslist de klassenraad over de toekenning van het getuigschrift basisonderwijs op grond van alle documenten in het leerlingendossier. De klassenraad oordeelt autonoom of je kind in voldoende mate de doelen uit het leerplan, die het bereiken van de eindtermen beogen, bereikt heeft om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen. De klassenraad kijkt hierbij het totaalbeeld van je kind.

De minimumleeftijd voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, namelijk acht jaar worden voor 1 januari van het lopende schooljaar, wordt geschrapt.

Wanneer scholen aan leerlingen met een verslag het getuigschrift basisonderwijs willen toekennen, moet de onderwijsinspectie de leerdoelen van het individueel aangepast curriculum (IAC) als gelijkwaardig beoordelen met de doelen uit het leerplan die het bereiken van de eindtermen beogen. Die procedure wordt verlaten. De klassenraad zal voortaan autonoom kunnen oordelen over het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

De toegang tot het lager onderwijs voor leerlingen met een getuigschrift basisonderwijs en voor leerlingen die 14 jaar worden voor 1 januari van het lopende schooljaar wordt aangepast. Voor een verlengd verblijf in het lager onderwijs voor deze leerlingen is een



gunstig advies nodig van de klassenraad van de school waar de leerlingen het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgden. Als deze leerlingen tijdens het schooljaar van school veranderen, dan kan de nieuwe school de leerlingen niet weigeren op basis van de toelatingsvoorwaarden.

9.3 Betwisting

Als de ouders het niet eens zijn met de uitspraak van de Delibererende Klassenraad kunnen ze, uiterlijk de derde werkdag na de uitdeling van de rapporten, hun bezwaren kenbaar maken bij het schoolteam. Dan volgt, uiterlijk de eerstvolgende werkdag, een gesprek met de ouders, die het dossier mogen inkijken.

Mogelijke gevolgen van dit onderhoud:

- De ouders zijn nu overtuigd van de juistheid van de genomen beslissing; er is geen betwisting meer.
- Het schoolteam wil de redenen van de betwisting overwegen; dan wordt zo spoedig mogelijk de Delibererende Klassenraad samengeroepen. De coördinator deelt het resultaat van dat overleg schriftelijk mee. Hierna handhaven de ouders al of niet hun bezwaren.
- Het schoolteam oordeelt dat de betwisting geen nieuw overleg van de Delibererende Klassenraad rechtvaardigt.
- Als de ouders hun bezwaren handhaven, kunnen ze binnen de vijf werkdagen schriftelijk beroep aantekenen bij de voorzitter. Deze beroepscommissie onderzoekt de klacht en deelt zijn advies mee aan een vertegenwoordiger van de Inrichtende Macht.
- De Inrichtende Macht beslist op grond van dat advies of de Delibererende Klassenraad zich opnieuw zal beraden. Hoeft deze zich niet uit te spreken, dan deelt de Inrichtende Macht dit schriftelijk mee aan de ouders.
- Als een nieuwe uitspraak nodig is, deelt de Inrichtende Macht die onmiddellijk aan de ouders mee, samen met de motieven van de opnieuw samengekomen Delibererende Klassenraad.
- De school komt dan niet meer terug op haar beslissing, tenzij juridisch gedwongen.

9.4 GDPR en overdracht leerlingengegevens

Indien je kind in de loop van het schooljaar van school verandert, is het van belang dat de nieuwe school informatie krijgt (bijvoorbeeld: evaluaties, specifieke begeleidingsbehoeften, adviezen, beslissingen van de klassenraad...). Zo kan de nieuwe school je kind snel, efficiënt en gericht begeleiden. We geven geen gegevens door die betrekking hebben op de schending van leefregels, dit omdat je kind in de nieuwe school op dit punt nieuwe kansen moet krijgen.

Vanaf 1 september 2015 zijn scholen verplicht om een kopie van een verslag of een kopie van een gemotiveerd verslag van het CLB in het kader van het decreet betreffende maatregelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften bij schoolverandering over te dragen aan de nieuwe school, dit in het belang van de optimale begeleiding van een leerling



Freinetschool De Tuimelaar
Eekhoornlei 9 - 2900 Schoten



03/658.01.96
www.tuimelaar.be

en een goede schoolorganisatie. Omdat het originele verslag of gemotiveerd verslag eigendom is van de ouders, draagt de school een kopie over.

Als ouder kan je je enkel schriftelijk verzetten tegen de overdracht van leerlingengegevens. Je kan je niet verzetten tegen het doorgeven van gegevens die wettelijk moeten doorgegeven worden zoals de B-codes bij problematische afwezigheden. Je moet je verzet uiterlijk binnen de vijf dagen na schoolverandering doorgeven en dit pas nadat je, op jouw verzoek, deze gegevens hebt ingezien.

Het decreet rechtspositie leerlingen bepaalt dat ouders inzagerecht en recht op toelichting hebben bij de gegevens van hun kinderen. Ouders hebben dus ook inzage in de evaluatiegegevens van hun kinderen. Ouders hebben ook recht op een kopie van deze gegevens.

Vanaf 25 mei 2018 mag er voor deze kopies geen vergoeding meer gevraagd worden. Deze maatregel is een gevolg van de rechtstreekse werking van vordering 2016/679 van het Europese Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden. Een kopie mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt. De informatie mag bovendien enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

Als bepaalde gegevens ook een derde betreffen en volledige inzage in de gegevens door ouders de persoonlijke levenssfeer van deze derde zouden schenden wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

De Europese privacyverordening (General Data Protection Regulation GDPR) bepaalt dat organisaties vanaf mei 2018 hun klanten moeten laten weten welke gegevens ze digitaal bijhouden en aantonen dat die gegevens ook veilig bewaard worden.

Welke informatie houdt de school digitaal bij ?

- Contactgegevens leerling
- Persoonsgegevens leerling (geboortedatum, geboorteplaats, rijksregisternummer, foto...)
- Contactgegevens ouders
- Noodnummer
- Medisch relevante informatie (bv. allergie, diabetes, epilepsie,...)
- Leerlingendossier met relevante informatie over de hele studieloopbaan (rapporten, notulen klassenraad, behaalde attesten/diploma's...)
- Leerlingendossier met informatie van het lopende jaar (meldingen van leerkrachten, vragen van ouders, tuchtdossier, ...)
- Afwezigheden
- Behaalde attesten/diploma's

Waar wordt de digitale informatie bijgehouden ?

De school gebruikt daarvoor het digitale pakket Smartschool en Informat

Wie heeft toegang tot de gegevens ?

Met de leverancier van dit pakket is contractueel vastgelegd dat deze informatie enkel door de school kan geraadpleegd en gebruikt worden. De leverancier zorgt ervoor dat de data



Freinetschool De Tuimelaar
Eekhoornlei 9 - 2900 Schoten



03/658.01.96

www.tuimelaar.be

voldoende afgeschermd zijn tegen ongewenste bezoekers. Jouw gegevens zijn dus veilig. Alleen wie een login heeft, kan ze raadplegen.

Directie, medewerkers van het leerlingensecretariaat, de leerkrachten en het CLB kunnen dat altijd.

Ze kunnen alleen zien wat relevant voor hen is.

Privé meldingen in het leerlingvolgsysteem kunnen alleen gelezen worden door de directie en de CLB medewerker.

Hoe lang blijft de informatie bewaard?

In Smartschool wordt er een archief bijgehouden gedurende de volledige schoolloopbaan.

Persoonsgegevens van de leerling en het leerlingendossier over de hele studieloopbaan moeten minstens 30 jaar bewaard worden. Reden: als je een attest of diploma zou verliezen, moet de school altijd een kopie kunnen afleveren.

Gegevens die de overheid gebruikt om te berekenen welke middelen de school krijgt/heeft gekregen, moeten 15 jaar bewaard blijven. Nadien worden ze gewist.

De overige gegevens moeten we 5 jaar bewaren. Nadien worden ze gewist.

10. Leefhouding leerlingen

10.1 Orde- en tuchtmaatregelen

Orde- en tuchtmaatregelen op de Tuimelaar, conform de wettelijke bepalingen van het ministerie van onderwijs.

De orde- en tuchtmaatregel wordt toegepast als de leerling:

- het normale klasgebeuren verstoort.
- fysieke of emotionele schade toebrengt aan anderen.
- schade toebrengt aan materiaal.

Het doel is de leerling ertoe brengen zijn gedrag te verbeteren door een gepaste ordemaatregel op te leggen.

Met deze maatregelen wordt bij het kind een positieve gedragsverandering nagestreefd.

Ordemaatregelen komen voor bij storend gedrag.

Ouders worden zoveel mogelijk op de hoogte gehouden over het gedrag van hun kinderen op school.

Voorbeelden van ordemaatregelen op de Tuimelaar zijn: hulpverlenende gesprekken, kids' skills, time-out, sanctie, ...

Indien het storend gedrag meermaals blijft voorkomen, wordt een begeleidingsplan opgesteld. Gedragsskaarten en contracten worden samen met de leerling opgesteld. Hardnekkigheid hier resulteert in een time-out.

Vooraf zijn ouders steeds op de hoogte van dit begeleidingsplan. Ze kunnen hierover bij de klasleerkracht, (zorg)coördinator of CLB-medewerkster terecht.



Tuchtmaatregelen worden slechts genomen als de ordemaatregelen geen effect hebben of bij zeer ernstige overtredingen. Indien de leerling door zijn ongedisciplineerde gedrag de goede werking van de Tuimelaar in het gedrang brengt en het recht op volwaardig onderwijs van andere leerlingen schendt, dienen tuchtmaatregelen genomen te worden.

Concreet gaat de tuchtprocedure om een tijdelijke of definitieve schorsing. Deze beslissing wordt altijd genomen in samenspraak met het team, de (zorg)coördinator en het CLB. In een persoonlijk gesprek met de ouders wordt de beslissing verantwoord.

Een tuchtmaatregel wordt steeds met de ouders besproken en schriftelijk meegedeeld. Het dossier van het kind dient ter verduidelijking en als motivatie voor de keuze om een tuchtmaatregel in te voeren. Pas na de schriftelijke mededeling is deze maatregel van kracht.

Een schorsing betekent dat het kind gedurende een bepaalde periode de lessen en activiteiten niet mag volgen. Het kind blijft steeds op de school opgevangen.

Een uitsluiting betekent dat de leerling definitief uit de school verwijderd wordt, op het ogenblik dat hij in een andere school is ingeschreven. Ook deze leerling blijft gedurende ten hoogste één maand (vakantieperiodes niet inbegrepen) opgevangen op school. Is het kind na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een nieuwe school ingeschreven, dan is de oude school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de leerling.

10.2 Speciale toelatingen

Het inzamelen van geld of het houden van verkoopacties gebeurt na overleg met het schoolbestuur en de leerkrachten, indien het een klasactiviteit betreft.

Er is een schriftelijke toelating van de ouders vereist voor:

- deelname aan meerdaagse en buitenlandse activiteiten onder leiding van de leerkracht.
- het door het kind alleen verlaten van de school in uitzonderlijke omstandigheden.
- het door het kind vervroegd verlaten van de school om ernstige redenen.

10.3 Dagindeling

08u30 tot 10u10 les

10u10 tot 10u30 speeltijd

10u30 tot 12u10 les

12u10 tot 13u30 middagmaal + speeltijd

13u30 tot 15u15 les

15u15 tot 15u30 speeltijd

!!! Op woensdag eindigt de school om 11u45 (zonder middagmaal)

Op vrijdag valt de namiddagspeeltijd weg.

10.4 Toegang lokalen

De lokalen zijn voor de kinderen toegankelijk vanaf 8u15. Ervoor kan dit enkel onder begeleiding van een ouder of leerkracht. De lokalen zijn verder enkel toegankelijk in



aanwezigheid van een leerkracht of een ouder, of met toelating van een verantwoordelijke. Buiten de schooluren spelen de kinderen niet in de klassen.

10.5 Turnkledij

De turnkledij voor de lagere school ziet er als volgt uit:

- een t-shirt met het logo van de school.
- een sportshort.
- eenvoudige turnpantoffels en extra kousen.
- een paar stevige sportschoenen voor buitenactiviteiten.

De leerlingen dragen ALTIJD de hierboven omschreven turnkledij tijdens de turnles.

Voor elke vakantie gaat de turnkledij mee naar huis en dient deze gewassen te worden. Als leerlingen regelmatig niet in orde zijn met hun turnkledij worden de ouders op de hoogte gebracht.

10.6 Speelplaats

De afspraken i.v.m. het gebruik van de speelplaats worden vastgelegd in een speelplaatsreglement(zie laatste blz.).

11. Veiligheid en gezondheid

11.1 Brand

De procedure die gevolgd moet worden bij brand, wordt door alle personeelsleden minimaal 1 maal per jaar doorgenomen. Wie wanneer welke acties moet ondernemen, staat op de ontruimingsplannen aangegeven.

Zodra het alarm gaat, moet iedereen het gebouw verlaten. Dit alarm dient beschouwd te worden als een bevel tot ontruiming! Iedereen moet op de afgesproken plaats verzamelen tot de ontruimingsverantwoordelijke of desgevallend de brandweer het gebouw weer veilig heeft verklaard.

Leerlingen en personeelsleden nemen deel aan de evacuatieoefeningen die minimaal 1 maal per jaar worden georganiseerd.

11.2 Fietsen

De kinderen plaatsen hun fiets in de fietsrekken of op de daarvoor bestemde plaatsen. Kleuters mogen fietsen op de stenen. De kinderen van de lagere school mogen niet fietsen op de speelplaats.

11.3 Geld en waardevolle voorwerpen

Deze worden niet in de jassen noch in de boekentassen achtergelaten. Meegebrachte spullen vallen onder de verantwoordelijkheid van de leerlingen en hun ouders.

11.4 Gevaarlijk speelgoed



De kinderen brengen geen elektrische toestellen, zak- of knipmessen, speelgoedwapens, skateboards, rolschaatsen of lederen voetballen mee naar de school, tenzij voor een schoolactiviteit mits toestemming van de leerkracht, omdat dit voor andere kinderen hinderlijk of gevaarlijk kan zijn.

11.5 Huisdieren

Huisdieren worden op school enkel toegelaten, mits akkoord van de leerkracht of coördinator.

11.6 Besmettelijke ziekten

Wanneer een kind aan een besmettelijke ziekte lijdt, verwittigen de ouders zo vlug mogelijk de school. Zieke kinderen, die door naar school te komen en daar deelnemen aan de gewone activiteiten, hun eigen gezondheid of die van anderen in gevaar brengen, worden niet op school toegelaten. Een lijst met besmettelijke ziektes waarbij de kinderen niet naar school mogen komen, is terug te vinden op Smartschool. Bij twijfel raadplegen we de CLB-arts.

11.7 Luizen

Wanneer een kind luizen heeft, verwittigen de ouders zo snel mogelijk de school en zullen de ouders de haren van het kind zo spoedig mogelijk behandelen. De andere ouders zullen zo vlug mogelijk verwittigd worden en worden dan ook opgeroepen om hun kind(eren) op mogelijke aanwezigheid van luizen te onderzoeken.

Indien het probleem zich binnen enkele gezinnen blijft manifesteren, wordt het CLB ingeschakeld. De CLB-arts gaat dan samen met de ouders op zoek naar een efficiëntere manier van behandelen.

11.8 Medicatiebeleid

Medicatiebeleid op de Tuimelaar, conform de wettelijke bepalingen van het ministerie van onderwijs.

Op school worden geen medicijnen toegediend zonder medisch voorschrift van de arts. Leerkrachten dienen geen medicijnen toe aan kinderen (hieronder vallen ook Bach druppels, vitamines,...), tenzij dit echt niet anders kan dan tijdens de schooluren. Enkel met een begeleidend schrijven van de arts, mogen leerkrachten deze medicijnen toedienen. De EHBO-koffer op school bevat enkel materialen om eerste hulp toe te dienen (ontsmetten en uitspoelen van wonden, pleisters en windels,...). De verdere behandeling van een kind gebeurt door de ouders of een arts.

11.9 Ongevallen

De school is verzekerd voor ongevallen die gebeuren:

- tijdens de lessen.
- tijdens de buitenschoolse activiteiten (in schoolverband).
- op weg naar en van de school (indien dit - binnen het normale tijdsbestek - de kortste en/of veiligste heen- en terugweg is).



Zo snel mogelijk wordt, indien nodig, medische tussenkomst geregeld.

Men betaalt alle onkosten voor dokter, ziekenhuis, geneesmiddelen zelf en zorgt ervoor de nodige kwijtingen voor de betaalde bedragen te ontvangen.

- De ouders of de leerling nemen onmiddellijk contact op met het secretariaat van de school, waar men een aangiftedossier opstelt en de nodige formulieren voor verdere tussenkomst bezorgt. Indien het ongeval op de school gebeurt, verwittigt de school één van de ouders.
- Sedert 1 januari 1994 zijn er wettelijke beschikkingen van toepassing betreffende de sanering van de ziekteverzekering. Zij voorzien in een remgeld, ten laste van de patiënt, ten bedrage van 5 à 10 % van het totaalbedrag, dat NIET door de mutualiteit mag worden terugbetaald en dat onverzekerbaar is.
- De schoolverzekering dekt enkel persoonlijk lichamelijk letsel, maar GEEN materiële schade (bijvoorbeeld aan kledij, brillen, fietsen, ...). Daarom raden wij de ouders aan een familiale verzekering af te sluiten.
- Kinderen die tijdens de les ziek worden, worden door de leerkracht verwezen naar het secretariaat of de coördinator. Bij hoogdringendheid (ziekte of ongeval) worden de ouders en/of de schoolarts door de school opgeroepen.
- Betreffende schade aan voertuigen: men kan enkel aanspraak maken op schadevergoeding op voorwaarde dat de verzekering op voorhand werd ingelicht aan de hand van de gegevens die aan de school werden medegedeeld.

11.10 Roken

In Vlaamse scholen geldt een totaal rookverbod voor leerlingen, leraars en ouders. Dit zowel binnen, als buiten.

11.11 Schadevergoeding

Voor opzettelijke beschadigingen van gebouwen, meubels en materiaal wordt aan de ouders van de schade berokkenende leerlingen een schadevergoeding gevraagd, gelijk aan de kosten van de herstelling.

- De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of verdwijning van persoonlijk materiaal.
- Met het oog op het bijbrengen van respect voor materiaal wordt op de Tuimelaar de volgende regel gehanteerd: wat kinderen kapot hebben gemaakt door verkeerd, slordig of respectloos gebruik, moet worden hersteld. De kinderen nemen het kapotte speelgoed (materiaal) mee naar huis en dienen het te laten herstellen of vervangen.

11.12 Verkeersveiligheid

- Veilig naar school... en veilig weer naar huis. Een dagelijks grote zorg. De



kinderen zijn verzekerd op de weg naar en van de school en dit alleen als deze weg de kortste of veiligste blijkt te zijn.

- De zorg voor een veiliger verkeer rond onze schoolpoort is een dagelijkse zorg die al onze aandacht vraagt.
- Het schoolbestuur rekent op de medewerking van de ouders voor een verkeersveilige schoolomgeving o.m. door er zelf nauwgezet de verkeersvoorschriften na te leven.
- Verwachtingen naar de ouders: Werk mee aan een veilige schoolomgeving.
- Parkeer reglementair.
- Verwachtingen naar de kinderen: Vertrek tijdig naar school en neem de kortste of de veiligste weg naar school en terug naar huis. Hou je aan het verkeersreglement. Bij een ongeval verwittig je meteen een volwassene in de school.
- Kinderen die thuis iets vergeten zijn zoals vb. een zwemzak of kinderen die ziek zijn worden niet alleen naar huis gestuurd.

11.13 Betreden van het gebouw tijdens de schooluren

Om de lessen zo weinig mogelijk te storen, maken we graag een aantal afspraken.

- Vanaf 8u15 zijn de leerlingen welkom in de klas.
Kom goed op tijd zodat de lessen om 8u30 stipt van start kunnen gaan.
- Ben je uitzonderlijk te laat, dan bel je aan de voordeur. Ouders gaan niet mee binnen in het schoolgebouw.
- Is je kind iets vergeten dan kan je het nabrengen en in de kist aan de voordeur plaatsen.

12. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning

De geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de overheid.

Er wordt geen geldelijke of materiële ondersteuning aanvaard van ondernemingen indien die daar publicitaire voorwaarden tegenover stellen (sponsoring), behoudens voorafgaande goedkeuring door het schoolbestuur .

Schoolrekening

De onkosten waarvoor de ouders een afzonderlijke rekening kunnen ontvangen conform de wetgeving, staan vermeld onder 7.3.4.

De voor- en naopvang wordt rechtstreeks met KIOS geregeld.

13. Engagements

13.1 Engagementsverklaring



Freinetschool De Tuimelaar
Eekhoornlei 9 - 2900 Schoten



03/658.01.96

www.tuimelaar.be

Een voldoende betrokkenheid van ouders bij het schoolleven is essentieel voor de leerkansen van kinderen. Van ouders verwachten we dat ze geïnteresseerd zijn in wat hun kinderen meemaken op school, positief staan t.o.v. de school en schoolwerk, voor een rustige omgeving zorgen waarin het kind huistaken kan maken, ervoor zorgen dat hun kinderen tijdig aanwezig zijn op school, steeds naar school komen, ...

Aangezien betrokkenheid van ouders van essentieel belang is, wordt vanaf het schooljaar 2010-2011 in alle Nederlandstalige scholen een engagementsverklaring ingevoegd in het schoolreglement.

13.1.1 Engagement in verband met oudercontact

In het schoolreglement vind je onder de rubriek 'evaluatiesysteem' welke inspanningen de school levert inzake oudercontacten, verslaggeving en gespreksmogelijkheden.

We vragen aan de ouders om zich te engageren om gebruik te maken van deze kanalen en aanwezig te zijn op deze uitwisselingsmomenten om zo contact te hebben met de leerkrachten op een andere manier.

13.1.2 Engagement inzake voldoende aanwezigheid

Onder de rubriek 'aanwezigheid leerlingen', vind je belangrijke informatie over af- en aanwezigheden, te laat komen en onderwijs voor zieke kinderen. Die info is héél belangrijk. Een voldoende aanwezigheid op school is immers essentieel voor een succesvolle schoolcarrière. Dit geldt niet alleen voor leerplichtige leerlingen maar ook voor kleuters. We vragen daarom om je kind(eren) steeds op tijd naar school te brengen, je kinderen zowel in het kleuteronderwijs als in de lagere school regelmatig naar school te laten gaan en de school te steunen in de aanpak van eventueel spijbelen.

13.1.3 Engagement in verband met deelnemen aan alle vormen van individuele begeleiding

Wanneer je kind leermoeilijkheden ondervindt of er zijn andere situaties die aanleiding kunnen geven tot begeleidingsmaatregelen, zal je door de school hiervan op de hoogte worden gebracht.

We vragen de ouders om positief mee te werken aan het begeleidingsaanbod van de school.

13.1.4 Een positief engagement ten opzichte van de onderwijstaal van de school

Dit engagement houdt in dat ouders waarvan de kinderen anderstalig zijn opgevoed, hun kind aanmoedigen om Nederlands te leren.

Leerlingen die anderstalig zijn, hebben er baat bij om ook buiten de school in contact te komen met de Nederlandse taal.

13.2 Engagements ouders

13.2.1 Wat wordt er van mij verwacht?



In een Freinetschool is de ouderparticipatie een essentieel onderdeel van het onderwijsgebeuren. Zonder het engagement van de ouders zou de school niet optimaal kunnen functioneren.

Ouders die ervoor kiezen om hun kind in te schrijven in De Tuimelaar, engageren zich hiermee tegelijkertijd om hun steentje bij te dragen in de coöperatieve structuur van het schoolproject.

13.2.2 Verplicht engagement.

- Het poetsengagement houdt in dat ieder gezin 1 deel van de zomerpoets doet.
De intekelijsten voor deze poets zullen uithangen tijdens de laatste OV in juni.

13.2.3 Vrij te kiezen engagement

Tijdens de eerste OV in september tekent elk gezin in voor een werkgroep of een taak/engagement. Ben je niet aanwezig op de OV, kan je gedurende twee weken nadien intekenen. De gezinnen die daarna nog geen werkgroep, taak of engagement hebben gekozen worden opgebeld.

Voor de klaswerking wordt geregeld op zoek gegaan naar geëngageerde ouders. Er dient gereden te worden voor een uitstap, er zijn extra handen nodig tijdens een atelier,...

13.2.4 De werkgroepen

Leerkrachten kunnen geen lid zijn van een vaste werkgroep. Teamleden kunnen wel optreden als contactpersoon voor het team en een adviserende en ondersteunende functie hebben voor een bepaalde werkgroep. Bij voorkeur krijgt elke vaste werkgroep ook een vast teamlid toegewezen als contactpersoon voor de uitwisseling van info van en naar het team. Leerkrachten kunnen wel deelnemen aan tijdelijke / projectmatige opdrachten.

Werkgroep financiën

- Houdt de inkomsten en uitgaven van de Tuimelaar in de gaten.
- Voert de boekhouding van de Tuimelaar.
- Voert de boekhouding van IPOS vzw.

Werkgroep werving

- Volgt het onthaal en de introductie van nieuwe ouders op.
- Organiseert en coördineert publiciteits- en wervingsacties.

Werkgroep feest en evenementen

- Organiseert en coördineert feestjes en momenten van 'gezellig samenzijn' voor alle tuimelaars.
- Organiseert en coördineert opbrengsteventementen ten voordele van de werking van de Tuimelaar.



Freinetschool De Tuimelaar
Eekhoornlei 9 - 2900 Schoten



03/658.01.96

www.tuimelaar.be

Werkgroep gezond leven

- Staat in voor het gezondheidsbeleid van de school.
- Zorgt in overleg met het team voor gezondheidsgerichte acties.
- Ziet toe op en ondersteunt een correcte afvalverwerking binnen de school.

Werkgroep ICT

- Staat in voor de aankoop, het onderhoud en de goede werking van alle ICT-middelen van de school (computerinfrastructuur, netwerk, site, ...).
- Ondersteunt alle tuimelaars bij het gebruik van deze ICT-middelen.

Werkgroep poets

- Organiseert en coördineert alle poetsactiviteiten op school.
- Staat in voor de aankoop van poets- en hygiënisch materiaal voor de school.
- Zorgt voor het onderhoud van het poets- en hygiënisch materiaal.

Werkgroep klus

- Organiseert en coördineert het dagelijks technisch onderhoud en alle klus- en renovatieprojecten aan de schoolinfrastructuur.

Werkgroep Preventie & veiligheid

- Staat in voor het veiligheidsbeleid van de school, organiseert en coördineert acties om veiligheidsrisico's in de school en op de speelplaats te beperken.

Werkgroep Tuin

- Organiseert en coördineert de aanleg en het onderhoud van tuin / speelplaats.

13.2.5 Klasondersteuning

Taken die de concrete klaswerking ondersteunen:

- Klasouder: helpt de leerkracht en organiseert overleg en inspraak.
- Klusouder: helpt de leerkracht bij kleine klusjes die kunnen opgelost worden zonder de werkgroep klus in te schakelen.
- Leesouder: in de klas oefenen met leerlingen.
- Diverse taken: vervoer voor uitstappen, zwemouder, meegaan op uitstap, deelname aan schoolfeesten.

13.3 Betrokkenheid

13.3.1 Algemene vergadering

Sinds 1 september 2022 zijn we 1 vzw genaamd "De Tuimelaar". De oudergroep heeft een afvaardiging van ouders en leerkrachten gekozen die de leden van de AV zijn en de jaarrekening, de begroting opvolgen en goedkeuren. Ze stemt ook de leden van de Raad van Bestuur. Al deze beslissingen worden genomen met 2/3de meerderheid van de aanwezige



Freinetschool De Tuimelaar
Eekhoornlei 9 - 2900 Schoten



03/658.01.96
www.tuimelaar.be

leden. Twee keer per schooljaar vindt deze Algemene Vergadering plaats en volgt er een verslag op Smartschool voor alle ouders.

13.3.2 Raad van Bestuur

Algemene gegevens:

Naam: VZW De Tuimelaar

Adres: Eekhoornlei 9 – 2900 Schoten

Telefoonnummer: 03/6580196

Schoolnummer: 044644

Ondernemingsnummer: BE 0429.769.386

RPR Antwerpen: 0436.957.779 – Brechtsebaan 30 – 2900 Schoten

De Raad van Bestuur bestaat uit ouders, leerkrachten en schoolcoördinator. De ouders en leerkrachten worden verkozen door de Algemene Vergadering. Ouders en leerkrachten hebben elk 50% van de stemmen.

Beslissingen worden bij gewone meerderheid genomen. Indien bij de stemming echter de breuklijn tussen Tuimelraad-ouders en leerkrachten loopt, moet er naar consensus gestreefd worden. Indien dit niet lukt, kan gemeenschappelijk beslist worden om het probleem aan de Algemene Vergadering voor te leggen.

Indien het vertrouwen tussen team en tuimelraadsleden kwijt is, kan het leerkrachtenteam aan de Algemene Vergadering het ontslag van de ouder-tuimelraadsleden vragen.

De Tuimelraad werkt op vier manieren:

- hij neemt beslissingen op een aantal gedefinieerde terreinen (financiën, personeel, enz.).
- hij bewaakt de beleidslijn.
- hij treedt op als 2^{de} evaluator voor de leerkrachten indien nodig.
- hij delegeert bevoegdheden en verantwoordelijkheden aan de schoolcoördinator en controleert en evalueert deze schoolcoördinator op de uitvoering van deze bevoegdheden.

13.4 Schoolrekening

Drie keer per schooljaar ontvangen jullie een schoolrekening (voor de herfstvakantie, januari en juni).

We vragen om deze rekening binnen de 14 dagen te betalen.

Indien nodig ontvangt u van ons een herinnering.

Bij het niet betalen van de schoolrekening werken we samen met MyTrustO.

Deze firma stelt dan samen met jullie een aflossingsplan op.

13.4.1 Overzicht van schoolkosten.



Freinetschool De Tuimelaar
Eekhoornlei 9 - 2900 Schoten



03/658.01.96
www.tuimelaar.be

De minder scherpe maximumfactuur stijgt van maximum 450 EUR naar 480 EUR. De scherpe maximumfactuur voor het kleuteronderwijs stijgt van maximum 45 naar 50 EUR en voor het lager onderwijs van 90 EUR naar 95 EUR.

Uitstappen/toneel/projecten/zwemmen....	5euro/maand(kleuter) 9,5euro/maand(lager)
Water/thee/soep/kiwi's	12,5 euro/maand
Middagtoezicht	1 euro/middag
<u>Meerdaagse uitstappen:</u> <ul style="list-style-type: none">• Leefdagen = 1 nacht (2 of 3 keer/lagere school)• Klaskamp (2 keer/lagere school)• Schoolkamp (1 keer/ lagere school)	25 euro 110 euro 130 euro
<u>Badmuts</u> Leerlingen krijgen een eerste badmuts van de school. Is deze stuk of kwijt dan vragen we 2 euro voor een nieuwe.	2 euro

13.4.2 Vrijwillige giften

Een vrijwillige gift kan je overmaken op rek.nr. 068-2169596-24 ten voordele van de Tuimelaar.

13.4.3 Schooltoeslag

Op 1 januari 2019 nam Vlaanderen de uitbetaling van de kinderbijslag over. De kinderbijslag heet nu het Groeipakket en bevat enkele nieuwe principes. De schooltoelage wordt nu schooltoeslag genoemd. In de mededeling over "[Omvorming van de kinderbijslag naar het Groeipakket Automatisch toekenning van de schooltoeslag](#)" kan je hierover meer achtergrond vinden.

14. Samenwerking met het CLB

CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING "TORENHOF"

tel
fax



Markgravelei 86
2018 Antwerpen
03 241 05 00
03 241 05 01
e-mail: info@clb.provant.be

a. PMS + MST = CLB



Vanaf 1 september 2000 zijn het PMS-centrum en het Medisch Schooltoezicht van de provincie Antwerpen samen met het neutraal PMS-centrum De Donk overgegaan in het provinciaal Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB).

b. Het CLB helpt jongeren en hun omgeving.

Het CLB wil dat leerlingen en studenten van kleuter-, lager en secundair onderwijs zich goed voelen op school zodat zij hun kennis en vaardigheden in de beste omstandigheden kunnen ontplooien. Het CLB richt zich daarom ook naar ouders, leerkrachten, opvoedend personeel en schooldirecties.

c. Het CLB wil jongeren begeleiden.

Het CLB wil jongeren begeleiden bij het leren en studeren, het zoeken naar een gepaste studierichting, het behouden van een goede lichamelijke en sociaal-emotionele gezondheid.

d. De CLB-begeleider luistert eerst en zoekt dan oplossingen.

In een eerste gesprek zal de CLB-medewerker de vraag van een jongere, ouder of school aandachtig beluisteren. Soms volstaat één gesprek om de vraag te beantwoorden. Maar sommige vragen vereisen toch opvolging die kan bestaan uit: een reeks opeenvolgende begeleidingsgesprekken, een doorverwijzing naar een externe dienst of een onderzoek. Een begeleiding kan pas gestart worden nadat een jongere of een ouder ernaar vroeg. Vraagt de school het CLB om een jongere te begeleiden, dan zal het centrum altijd eerst uitdrukkelijk toestemming vragen aan de ouders (voor leerlingen jonger dan 14 jaar) of aan de jongere zélf (vanaf 14 jaar)

e. De CLB-begeleiding is niet verplicht.

De CLB-begeleiding gebeurt in een sfeer van vertrouwen en dialoog en kan dus in principe niet verplicht worden. Uitzondering hierop (dus wel verplicht) zijn de medische onderzoeken in sommige leerjaren en een tussenkomst door het CLB bij spijsbelgedrag.

f. Ook al wil je het van de daken schreeuwen, toch blijft het tussen ons!

Wat jongeren, ouders en schoolpersoneel met het CLB bespreken, blijft geheim. Het CLB is gebonden aan het beroepsgeheim. Gegevens zullen dus nooit zonder toestemming van leerling of ouders aan anderen worden toevertrouwd.

g. Waarom zou je als jongere het CLB contacteren?

Jongeren doppen liefst hun eigen boontjes. Voor het CLB geen probleem. Maar als jouw ouders en vrienden geen antwoord meer hebben op jouw vragen, dan kan je best aankloppen bij het CLB van jouw school voor gratis, vrijblijvend en discreet advies. Misschien kan het CLB je écht helpen.



Freinetschool De Tuimelaar
Eekhoornlei 9 - 2900 Schoten



03/658.01.96

www.tuimelaar.be

h. Het CLB contacteren? Beter te vroeg dan te laat!

Sommige probleemsituaties lossen vanzelf op. Andere niet. Wanneer moet je je als ouder écht zorgen maken over jouw kind? Het CLB vraagt aan de ouders om bij twijfel kort op de bal te spelen en het CLB in te schakelen. Beter te vroeg dan te laat.

Je kan Loes Verdickt (onze CLB medewerkster) steeds via een berichtje in Smartschool contacteren.

Het centrum is open:

- op maandag van 8.30 uur tot 12 uur.
- op de andere werkdagen van 8.30 uur tot 12 uur en van 13 tot 17 uur.
- men kan ook telefonisch een afspraak maken voor een onderhoud buiten deze kantooruren.
- twee dagen in de kerstvakantie (wordt in de pers aangekondigd). Het centrum is gesloten van 15 juli tot en met 15 augustus, tijdens de kerst- en de paasvakantie.

Je kunt gewoon binnenlopen op het centrum, maar het is toch veiliger vooraf een afspraak te maken op de telefoonnummers 011/37 94 90 en 011/25 34 18 (voor medische vragen).

SPEELPLAATSAFSPRAKEN

Deze afspraken werden opgesteld in samenspraak met de leerlingen. Tijdens het schooljaar kunnen afspraken wijzigen of toegevoegd worden na bespreking in klas- en schoolraad. Wijzigingen worden gebundeld meegedeeld via de Tuimeldata.

Over ballen

- We spelen met de ballen die op school aanwezig zijn.
- Voetballen doen we aan de voorkant volgens het voetbalrooster.

Over kampen

- De balken worden gebruikt om kampen te bouwen.
- Ik bouw kampen tegen een boom, een muur of op de grond.
- De kampen worden op vrijdag afgebroken.



- Balken worden verplaatst door ze te slepen over de grond.

Over klimmen

- Ik klim enkel op de touwen, de speeltuigen en in de 2 klimbomen.
- Uit respect voor de klimbomen hangen we alleen of met twee aan de tak.

Over fietsen

- Kleuters fietsen op de stenen.

Over afval

- Ik werp afval in de juiste vuilbak.

Over gezonde hap en koeken:

- Een gezonde hap is fruit, groenten, rozijnen, noten of witte yoghurt zonder suiker.
- Een koek is best zo gezond mogelijk. Chocolade mag ertussen, maar niet erbovenop (spikkeltjes chocolade zijn ook toegelaten).

Over stokken

- Ik mag spelen met een stok die maximum de lengte heeft van mijn onderarm.
- Stokken die langer zijn, blijven met 1 punt op de grond.

Over samen spelen

- Als iemand "stop" zegt, bedoelt die dat ik moet stoppen! Ik hou onmiddellijk op.
- Als ik zie dat iemand het niet leuk vindt, haal ik er een leerkracht bij.
- Ik besef dat 'niets doen en toekijken' meedoen is.

Over opruimen en samen zorg dragen

- Ik gebruik speeltuigen en speelgoed met respect zodat iedereen nog lang en fijn kan spelen.



Freinetschool De Tuimelaar
Eekhoornlei 9 - 2900 Schoten

03/658.01.96



www.tuimelaar.be

- Na elke laatste speeltijd ruimen de kleuters de kleutertuin op.
- Op vrijdag help ik mee opruimen. Ik leg speelgoed op de afgesproken plaats.

Over belgerinkel en andere klanken

- Mijn GSM staat af en blijft in mijn boekentas tijdens de schooluren.
- MP3, IPOD, ... laat ik thuis.